

*Załącznik do Uchwały Nr 23/2017
Zarządu Banku Spółdzielczego w Świdnicy z dnia 09.02.2017 r.
zatwierdzono Uchwałą 16/2017
Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Świdnicy z dnia 17 luty 2017 r.*

POLITYKA INFORMACYJNA BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W ŚWIDNICY

ŚWIDNICA, 2017 R

Spis Treści

1. Postanowienia ogólne
2. Podstawowe definicje
3. Zasady ujawniania informacji
4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji
5. Zakres ujawnianych informacji dotyczących adekwatności kapitałowej
6. Postanowienia końcowe

Załącznik 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik nr 2: Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Nadzorcza i Zarząd Banku Spółdzielczego w Świdnicy, zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Świdnicy, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE, zwanym dalej Rozporządzeniem CRR,
 - b) Rozporządzeniem 1423/2013 UE,
 - c) Rozporządzeniem 2015/1555 UE,
 - d) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111 oraz 111a,
 - e) Rozporządzeniem Ministra Finansów, zastępującym uchwałę 258/2011 KNF,
 - f) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
 - g) Rekomendacją „M” KNF,
 - h) Rekomendacją „P” KNF.
1. Informację o dostępie do informacji podlegających ujawnieniom Bank udostępnia w sposób ogólnie dostępny w miejscu wykonywania czynności, tj. wywieszając na tablicy ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych.
2. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.

§ 2

1. Niniejsza Polityka określa w szczególności:
2. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE DEFINICJE

§ 3

Ilekczoć w Polityce jest mowa o:

1. Banku – mowa o Banku Spółdzielczym w Świdnicy.
2. Banku Zrzeszającym – mowa o Banku BPS SA.
3. Spółdzielni SOI – Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
4. Miejscu wykonywania czynności – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku oraz komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych.
5. Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej Banku działającego bezpośrednio na określonym jej szczeblu, w Banku jednostkami organizacyjnymi są: Centrala i Oddziały
6. Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzny element struktury jednostek organizacyjnych lub innych komórek organizacyjnych, komórkami organizacyjnymi są w szczególności: Zespoły, Sekcje, Stanowiska Pracy, Punkty Obsługi Klienta, Punkty Kasowe, Sala Operacyjna Centrali
7. Centrali - należy przez to rozumieć jednostkę Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Świdnicy, ul. Długa 9, wykonującą funkcję nadzorczą w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku
8. Adekwatność kapitałowa – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
9. Obszar geograficzny – obszar działania Banku określony w Statucie Banku.

10. Istotna branża – branża, w której Bank posiada zaangażowanie w wysokości przekraczającej 20% obliża kredytowego.
11. Strona internetowa – strona www.bsswidnica.pl

ROZDZIAŁ III

ZASADY UJAWNIANIA INFORMACJI

§ 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

§ 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd oraz Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

§ 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki,
2. Częstotliwość – określona w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę - w formie papierowej oraz elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej - Centrala Banku – Świdnica, ul Długa 9 w godzinach od 10:00. do 15:00.
5. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona www.bsswidnica.pl
6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

§ 7

1. Każda jednostka organizacyjna Banku ma obowiązek wywiesić Zasady dostępu do Polityki informacyjnej na tablicy ogłoszeń do dnia 31 grudnia roku, za który ujawniane są informacje.
2. Wzór Zasad dostępu do Polityki informacyjnej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

§ 8

1. Wzór Polityki informacyjnej Banku opracowuje Stanowisko Zarządzania Ryzykami
2. Za opracowanie Polityki informacyjnej odpowiada Prezes Zarządu.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza zatwierdza Politykę informacyjną Banku oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

§ 9

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do 25 stycznia każdego roku na podstawie informacji przygotowanej przez Stanowisko Zarządzania Ryzykami.
2. Weryfikacja oraz zmiany w Polityki informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku.

§ 10

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Stanowisko Zarządzania Ryzykami we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji przez Stanowisko ds. zgodności i kontroli wewnętrznej.

§ 11

Ujawnianie informacji powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

§ 12

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Stanowisko Zarządzania Ryzykami.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROCESIE UJAWNIANIA INFORMACJI

§ 13

W procesie ujawniania informacji których zakres zawiera Polityka informacyjna Banku uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza, zatwierdzająca niniejszą Politykę. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad realizacją niniejszej Polityki.
3. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej, przedstawia w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. Stanowisko Zarządzania Ryzykami, odpowiedzialny za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko ds. zgodności i kontroli wewnętrznej, przeprowadzające weryfikację informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

§ 14

1. Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo kontroli wewnętrznej.
2. Bank może zlecić realizację zadań związanych z kontrolą wewnętrzną Bankowi Zrzeszającemu, Jednostce zarządzającej Systemem Ochrony na podstawie odrębnie zawartych umów.

ROZDZIAŁ V ZAKRES UJAWNIANYCH INFORMACJI

§ 15

1. Bank ujawnia w formie pisemnej w miejscu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki:

- 1) Opis zasad zarządzania ryzykiem istotnym na podstawie art. 111a ustawy Prawo bankowe oraz na podstawie art. 435 Rozporządzenia CRR:
 - a) Cele strategiczne w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka, uznanymi przez Bank za istotne,
 - b) Opis procesów zarządzania istotnymi rodzajami ryzyka,
 - c) Organizacja zarządzania ryzykiem,
 - d) Oświadczenie Zarządu i Rady Nadzorczej na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem,
 - e) Oświadczenie Zarządu na temat ogólnego profilu ryzyka związanego ze strategią działalności (wskaźniki i dane liczbowe).
 - f) Opis systemu informacji zarządczej,
- 2) Informacje dotyczące metod i pomiaru ryzyka płynności.
- 3) W zakresie zarządzania na podstawie art. 111a ustawy Prawo bankowe oraz art. 435 ust. 2 Rozporządzenia CRR:
 - a) Zasady rekrutacji członków Zarządu i Rady Nadzorczej (zasady oceny na podstawie art. 22aa ustawy Prawo bankowe),
 - b) Zasady zróżnicowania w odniesieniu do wyboru członków Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - c) Liczbę stanowisk zajmowanych w radach i zarządach innych podmiotów przez członków Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - d) Oświadczenie Rady Nadzorczej zawierające informację o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa.
- 4) Opis systemu kontroli wewnętrznej,
- 5) Zasady ustalania stałych i zmiennych składników wynagrodzeń – Polityka wynagradzania (po wejściu w życie Rozporządzenia Ministra Finansów – do tego czasu Polityka zmiennych składników wynagradzania w formie papierowej).
- 6) Informacje ilościowe w zakresie składników wynagradzania w podziale na stałe i zmienne z uwzględnieniem ilości osób otrzymujących ww. wynagrodzenie.
- 7) Wartość płatności związanych z zatrudnieniem i z zakończeniem stosunku zatrudnienia dokonanych w danym roku obrotowym, liczbę osób otrzymujących takie płatności oraz najwyższą taką płatność na rzecz jednej osoby.
- 8) Ilość posiedzeń Rady Nadzorczej, która sprawuje nadzór nad Polityką wynagrodzeń.
- 9) Na podstawie Rekomendacji „M” - informację o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości
- 10) Informację (na podstawie Rekomendacji „M”) o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.
- 11) Informacje w zakresie wymogów kapitałowych (na podstawie Rozporządzenia CRR):
 - a) wysokość funduszy własnych na podstawie Rozporządzenia 1423/2013 UE,
 - b) skrótowy opis metody stosowanej do oceny adekwatności kapitału wewnętrznego w celu wsparcia bieżących i przyszłych działań,
 - c) wartość 8% aktywów ważonych ryzykiem,
 - d) rozkład ekspozycji w zależności od branży lub typu kontrahenta z podziałem na kategorie ekspozycji, w tym określenie ekspozycji wobec MŚP,
 - e) zestawienie rezydualnych terminów zapadalności dla wszystkich ekspozycji z podziałem na kategorie ekspozycji,
 - f) w podziale na istotne branże kwotę ekspozycji o utraconej wartości i ekspozycji przeterminowanych, przedstawione oddzielnie,
 - g) opis metody wyliczania wymogu na ryzyko operacyjne,
 - h) ekspozycja na ryzyko stopy procentowej przypisane pozycjom nieuwzględnionym w portfelu handlowym,

- i) zasady i procedury dotyczące wyceny zabezpieczeń i zarządzania nimi,
 - j) opis głównych rodzajów zabezpieczeń.
 - k) wysokość wskaźnika dźwigni.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 opracowywane są przez komórki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.

§ 16

1. Bank ujawnia w formie pisemnej w miejscu wykonywania czynności informacje określone w art. 111, art. 111 a i art., 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.:
 - a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
 - b) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,
 - c) terminy kapitalizacji odsetek,
 - d) bilans z opinią biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,
 - e) skład Zarządu i Rady Nadzorczej Banku,
 - f) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku,
 - g) obszar swojego działania oraz nazwę Banku Zrzeszającego,
 - h) informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej (art. 111 a).
2. Bank ujawnia w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego:
 - a) Politykę ładu korporacyjnego,
 - b) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego,
 - c) Podstawową strukturę organizacyjną,
 - d) Politykę informacyjną,
3. Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.

§ 17

Zakres informacji ujętych w § 15 i 16 wraz z przypisaniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich opracowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
 - a) Adekwatności ujawnianych informacji,
 - b) Istotności ujawnianych informacji,
 - c) Zachowania poufności,
 - d) Częstotliwości ujawniania,
 - e) Kompletności,
 - f) Dostosowania do profilu ryzyka
2. Polityka wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Banku Spółdzielczego w Świdnicy.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I	Informacje ogólne o Banku	Główny Księgowy	Strona www. Banku	Na bieżąco
II	Zasady zarządzania ryzykiem istotnym wraz z oświadczeniem Zarządu i Rady Nadzorczej na podstawie art. 435 Rozporządzenia CRR, tj.: <ol style="list-style-type: none"> 1) Cele strategiczne w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka, uznanymi przez Bank za istotne, 2) Opis procesów zarządzania istotnymi rodzajami ryzyka, 3) Organizacja zarządzania ryzykiem, 4) Oświadczenie Zarządu i Rady Nadzorczej na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem, 5) Oświadczenie Zarządu na temat ogólnego profilu ryzyka związanego ze strategią działalności (wskaźniki i dane liczbowe), 6) Opis systemu informacji zarządczej, 	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	Strona www.bsswidnica.pl	Na bieżąco
III	Informacje dotyczące metod i pomiaru ryzyka płynności.	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
IV	W zakresie zarządzania na podstawie art. 111a ustawy Prawo bankowe oraz art. 435 ust. 2 Rozporządzenia CRR: <ol style="list-style-type: none"> 1) Zasady rekrutacji członków Zarządu i Rady Nadzorczej (zasady oceny na podstawie art. 22aa ustawy Prawo bankowe), 2) Zasady zróżnicowania w odniesieniu do wyboru członków Zarządu i Rady 	Główny Księgowy	Strona www.bsswidnica.pl	Na bieżąco

	<p>Nadzorczej,</p> <p>3) Liczbę stanowisk zajmowanych w radach i zarządach innych podmiotów przez członków Zarządu i Rady Nadzorczej,</p> <p>4) Oświadczenie Rady Nadzorczej zawierające informację o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa.</p>			
V	Opis Systemu kontroli wewnętrznej	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	Strona www.bsswidnica.pl	Na bieżąco
VI	Zasady ustalania stałych i zmiennych składników wynagrodzeń – Polityka wynagradzania (dopiero po wejściu w życie Rozporządzenia Ministra Finansów – do tego czasu Polityka zmiennych składników wynagradzania w formie papierowej).	Główny Księgowy	Strona www.bsswidnica.pl	Na bieżąco
VII	Informacje ilościowe w zakresie składników wynagradzania w podziale na stałe i zmienne z uwzględnieniem ilości osób otrzymujących ww. wynagrodzenie oraz wartość płatności związanych z zatrudnieniem i z zakończeniem stosunku zatrudnienia dokonanych w danym roku obrotowym, liczbę osób otrzymujących takie płatności oraz najwyższą taką płatność na rzecz jednej osoby.	Główny Księgowy	Strona www.bsswidnica.pl	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
VIII	Ilość posiedzeń Rady Nadzorczej, która sprawuje nadzór nad Polityką wynagrodzeń.	Główny Księgowy	Strona www.bsswidnica.pl	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
IX	<p>Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości</p> <p>Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.</p>	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
X	Fundusze własne, zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1423/13 UE.	Stanowisko Zarządzania	Miejsce określone w §6 ust. 4	W terminie publikacji

		Ryzykami	niniejszej Polityki	sprawozdania finansowego
XI	Skrótowy opis metody stosowanej do oceny adekwatności kapitału wewnętrznego w celu wsparcia bieżących i przyszłych działań.	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XII	Informacje ilościowe w zakresie adekwatności kapitałowej (Rozporządzenie CRR): 1) wartość 8% aktywów ważonych ryzykiem, 2) rozkład ekspozycji w zależności od branży lub typu kontrahenta z podziałem na kategorie ekspozycji, w tym określenie ekspozycji wobec MŚP, 3) zestawienie rezydualnych terminów zapadalności dla wszystkich ekspozycji z podziałem na kategorie ekspozycji, 4) w podziale na istotne branże kwotę ekspozycji o utraconej wartości i ekspozycji przeterminowanych, przedstawione oddzielnie, 5) ekspozycja na ryzyko stopy procentowej przypisane pozycjom nieuwzględnionym w portfelu handlowym, 6) Wysokość wskaźnika dźwigni	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XIII	Opis metody wyliczania wymogu na ryzyko operacyjne,	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XIV	Zasady i procedury dotyczące wyceny zabezpieczeń i zarządzania nimi, Opis głównych rodzajów zabezpieczeń przyjętych przez daną instytucję,	Analityk Kredytowy	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XV	Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego: 1) Politykę ładu korporacyjnego, 2) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego, 3) Podstawową strukturą organizacyjną, 4) Politykę informacyjną, 5) Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.	Stanowisko Zarządzania Ryzykami	Strona www.bsswidnica.pl	Na bieżąco

**Zasady dostępu do Polityki informacyjnej
Banku Spółdzielczego w Świdnicy**

Informacje podlegające ujawnieniom, opracowane w oparciu o zapisy Polityki informacyjnej Banku wraz z niniejszą Polityką są udostępniane wszystkim zainteresowanym w formie papierowej w Centrali Banku – Świdnica, ul. Długa 9 w godzinach od 10:00 do 15:00 oraz w formie elektronicznej na stronie www. Banku: www.bsswidnica.pl

Zatwierdził:

Zarząd: