

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W ŚWIDNICY

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Banku Spółdzielczym w Świdnicy (zwanym dalej Bankiem), miejsca instalacji kamer systemu na terenie Banku, gromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu jest Bank Spółdzielczy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy ul. Długa 9, 58-100 Świdnica.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie infrastruktury Banku w następujących lokalizacjach:
 - a) Centrala ul. Długa 9, 58-100 Świdnica;
 - b) Punkt Obsługi Klienta ul. Długa 44, 58-100 Świdnica;
 - c) Punkt Obsługi Klienta ul. Spółdzielcza 33, 58-100 Świdnica;
 - d) Oddział Marcinowice ul. Tuwima 4, 58-124 Marcinowice;
 - e) Oddział Żarów ul. Armii Krajowej 48, 58-130 Żarów;
 - f) Punkt Kasowy w Jaworzynie Śląskiej ul. Polna 2, 58-140 Jaworzyna Śląska;
 - g) Oddział w Głuszycy ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Banku jest art.6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. Nie rejestruje się fonii (dźwięku).
8. System monitoringu wizyjnego w Banku obejmuje m.in. kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń bankowych.
9. Nie obejmuje się monitoringiem miejsc, które nie są przeznaczone do wykonywania pracy.
10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi. Na drzwiach wejścia głównego umieszcza się napisy informacyjne o treści zgodnie z załącznikiem nr 16 do IODO.
11. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Banku.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 35 dni (w zależności od możliwości technicznych sprzętu), następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy.

14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności gdy urządzenia monitoringu wizyjnego, zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem. Wniosek należy złożyć w Banku, w siedzibie w Świdnicy przy ul. Długiej 9, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, określenie kamery, z której miałyby być nagranie oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwe odnalezienie właściwego obrazu.
17. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom np. Policji, Sądom, Prokuratorowi. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu, a z czynności tej sporządza się protokół.
18. Zapis z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust. 17 wydawany jest za pokwitowaniem odbioru przez uprawniony organ (zwrotne potwierdzenie odbioru).
19. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie Regulaminu monitoringu za pośrednictwem:
 - strony internetowej,
 - telefonicznie pod nr 74 852- 22- 11,
 - osobiście w Banku Spółdzielczym w Świdnicy ul. Długa 9, 58-100 Świdnica w godzinach otwarcia.
20. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Bank.
21. Każda osoba ma prawo żądania sprostowania danych, gdy są one niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Banku, gdzie zostaną one rozpatrzone.
22. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Obecnie jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.