

Wniosek

Realizacja praw klienta zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

Informacja o Kliencie

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

- posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Świdnicy., współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości internetowej, użytkownik karty debetowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
- pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Świdnicy
- osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Świdnicy umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
- osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca

A. Dane personalne:

Imię/imiona

.....

Nazwisko

.....

Numer ewidencyjny PESEL

.....

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/

.....

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica

.....

Nr domu

.....

Nr lokalu

.....

Miejscowość

.....

Poczta

.....

Kod pocztowy

.....

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica

.....

Nr domu

.....

Nr lokalu

.....

Miejscowość

.....

Poczta

.....

Kod pocztowy

.....

Kraj

.....

Nr telefonu

.....

E-mail

.....

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. cofnięcie zgody na cele marketingowe
3. sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....

4. kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
5. usunięcie danych
6. ograniczenie przetwarzania
7. przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:
.....
.....

8. sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:
.....
.....

Data i podpis Wnioskodawcy

.....

Miejscowość:

.....

Data:

.....

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

.....

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo klienta zostanie zrealizowane przez Bank w oparciu o zasady retencji danych osobowych opracowane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane.

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta.

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw osoby, której dane osobowe przetwarza Bank

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw klienta i innych osób, których dane dotyczą, w zakresie danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Świdnicy

Każda osoba fizyczna, której dane przetwarza Bank Spółdzielczy w Świdnicy jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) (dalej RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Wniosek może być zgłoszony do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez daną osobę lub osobę działającą w jego imieniu:
 - a) niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Bank poinformuje osobę, która złożyła wniosek listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem, Bank niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje klienta o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. W przypadku wniosków dotyczących przetwarzania danych monitoringu wizyjnego Bank może nie być w stanie zidentyfikować Pani/Pana osoby, na podstawie danych zawartych we wniosku. W takim przypadkach na podstawie art. 11 RODO nie będzie w stanie realizować prawidłowo Pani/Pan praw, o ile Pani/Pan nie

dostarczy dodatkowych informacji pozwalających na Bankowi na prawidłową identyfikację na nagraniu monitoringu.

4. Wniosek może być złożony z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest w Placówkach sprzedażowych Banku, a także w Centrali Banku. Wniosek powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
5. Wniosek może być złożony w każdej Placówce sprzedażowej Banku lub Centrali Banku lub przesyłany drogą pocztową lub poprzez pocztę elektroniczną.
6. Bank może przed rozpatrzeniem wniosku zwrócić się do osoby składającej wniosek o podanie dodatkowych informacji umożliwiających Bankowi ustalenie tożsamości wnioskodawcy.
7. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank wniosku.
8. Osoby będące klientami Banku są uprawnione do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
9. Bank udziela odpowiedzi na wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na żądanie osoby wnioskującej.
10. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
11. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej lub z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres pocztowy Banku wskazany powyżej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@bsswidnica.pl